

ADDITIF

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°02/AONO/CFC/CIPM/2025 DU 24/07/2025 POUR
L'INVENTAIRE PHYSIQUE DES BIENS MEUBLES ET IMMEUBLES DU CREDIT FONCIER DU CAMEROUN
(CFC) ET MISE EN PLACE D'UNE COMPTABILITE MATIERE (EN PROCEDURE D'URGENCE)**

Le Directeur Général du Crédit Foncier du Cameroun (CFC) communique :

Page	Au lieu de	Lire plutôt
1	<p>Article 11 : Dépôt des offres</p> <p>Chaque offre, rédigée en langue française ou anglaise et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au Service du Courrier, Bureau du Chef de service sis au 8ème étage, porte 814 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, au plus tard le 15 Août 2025 à 11 heures, heure locale.</p>	<p>Article 11 : Dépôt des offres</p> <p>Chaque offre, rédigée en langue française ou anglaise et en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir au Service du Courrier, Bureau du Chef de service sis au 8ème étage, porte 814 de l'immeuble siège du Crédit Foncier du Cameroun Tél. : 222 23 02 37 / 222 23 52 17, Fax : 222 23 52 21, au plus tard le 18 Août 2025 à 11 heures, heure locale.</p>
2	<p>Article 12 : Ouverture des plis</p> <p>L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps.</p> <p>L'ouverture des pièces administratives et offres techniques se tiendra le 15 Août 2025 à 12 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du Crédit Foncier du Cameroun siégeant dans la salle de réunion du 5ème étage, porte 502 de l'Immeuble siège du CFC.</p> <p>Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de l'offre peuvent assister à ces séances d'ouverture.</p> <p>Les offres financières des soumissionnaires ayant satisfait tous les critères éliminatoires administratif et technique seront ouverts ultérieurement.</p>	<p>Article 12 : Ouverture des plis</p> <p>L'ouverture des offres se fera en deux (02) temps.</p> <p>L'ouverture des pièces administratives et offres techniques se tiendra le 18 Août 2025 à 12 heures précises par la Commission Interne de Passation des Marchés du Crédit Foncier du Cameroun siégeant dans la salle de réunion du 5ème étage, porte 502 de l'Immeuble siège du CFC.</p> <p>Seuls les soumissionnaires ou leurs représentants dûment mandatés et ayant une parfaite connaissance de l'offre peuvent assister à ces séances d'ouverture.</p> <p>Les offres financières des soumissionnaires ayant satisfait tous les critères éliminatoires administratif et technique seront ouverts ultérieurement.</p>

Au lieu de :

5.J Cadre du sous-détail des prix

b-) Rémunération

Activité N°1 : Inventaire physique des biens meubles et immeubles					
N°	Description	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Expert-comptable membre de l'ONECCA	HM			
2	Expert en gestion financière et comptable	HM			
3	Expert en Génie civil ou Architecte	HM			
4	Expert en Informatique	HM			
5	Consultant sénior en gestion financière et comptable	HM			
6	Consultant sénior en Génie civil ou Architecte	HM			
7	Consultant en gestion financière et comptable	HM			
TOTAL					

Activité N°2 : Mise à jour des fiches de suivi des immobilisations, des procédures d'inventaire physique et des procédures de comptabilisation des immobilisations					
N°	Description	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Expert-comptable membre de l'ONECCA	HM			
2	Expert en gestion financière et comptable	HM			
3	Expert en Génie civil ou Architecte	HM			
4	Expert en Informatique	HM			
5	Consultant sénior en gestion financière et comptable	HM			
TOTAL					

Activité N°3 : Mise à disposition des équipements de prise d'inventaire

N°	Description	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Expert-comptable membre de l'ONECCA	HM			
2	Expert en gestion financière et comptable	HM			
3	Expert en Informatique	HM			
4	Consultant sénior en gestion financière et comptable	HM			
TOTAL					

Activité N°4 : Solution informatique de gestion des immobilisations (option)

N°	Description	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Expert-comptable membre de l'ONECCA	HM			
2	Expert en gestion financière et comptable	HM			
3	Expert en Informatique	HM			
4	Consultant sénior en gestion financière et comptable	HM			
TOTAL					

Lire plutôt :

5.J Cadre du sous-détail des prix

b-) Rémunération

Activité N°1 : Inventaire physique des biens meubles et immeubles

N°	Description	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Expert-comptable membre de l'ONECCA	HM			
2	Expert en Génie civil ou Architecte	HM			
3	Expert en Informatique	HM			
4	personnel d'exécution	HM			
TOTAL					

Activité N°2 : Mise à jour des fiches de suivi des immobilisations, des procédures d'inventaire physique et des procédures de comptabilisation des immobilisations

N°	Description	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Expert-comptable membre de l'ONECCA	HM			
2	Expert en Génie civil ou Architecte	HM			
3	Expert en Informatique	HM			
4	personnel d'exécution	HM			
TOTAL					

Activité N°3 : Mise à disposition des équipements de prise d'inventaire

N°	Description	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Expert-comptable membre de l'ONECCA	HM			
2	Expert en Informatique	HM			
3	personnel d'exécution	HM			
TOTAL					

Activité N°4 : Solution informatique de gestion des immobilisations (option)

N°	Description	Unité	Quantité	Prix Unitaire	Montant total
1	Expert-comptable membre de l'ONECCA	HM			
2	Expert en Informatique	HM			
3	personnel d'exécution	HM			
TOTAL					

Au lieu de :

GRILLE D'ANALYSE DES OFFRES

a- Critères éliminatoires

- 1 Pièces falsifiées ou fausses déclarations
- 2 Absence ou non-conformité d'une pièce administrative dans un délai de 48h après l'ouverture des offres
- 3 Absence de partenariat (Représentation, Agrément, Autre partenariat technique) avec les cabinet d'expert-comptable
- 4 Absence de la caution de soumission timbrée accompagnée du récépissé de consignation délivré par la caisse de dépôt et des consignations (CDEC)
- 5 Absence d'un prix unitaire quantifié
- 6 Présence d'éléments financiers dans l'enveloppe administrative et ou technique
- 7 Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE)
- 8 Absence de la charte d'intégrité datée et signée
- 9 Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
- 10 Note technique inférieure à 70% sur l'évaluation des critères essentiels.

b. Critères essentiels

I	REFERENCES DU SOUMISSIONNAIRE	35 Points
	Expérience spécifique du Soumissionnaire	
	<ul style="list-style-type: none">Le soumissionnaire a-t-il produit les documents (contrat et PV de réception provisoire des prestations) attestant qu'il a conduit au cours des cinq dernières années au moins cinq (05) missions d'inventaire physique des immobilisations à code-barres. 07 points /projet (valide = 1^{ère} et dernière page du marché +PV réception provisoire)	/35
	N.B : Le soumissionnaire joindra à l'appui de ces références les copies des Marchés ou Commandes (1^{ère} et dernière pages) et des PV de réception provisoire.	
II	QUALIFICATION DU PERSONNEL CLE	40 points
	Un (01) Expert-Comptable	15 points
	<ul style="list-style-type: none">Est-il titulaire du Diplôme d'expertise comptable ?	3
	<ul style="list-style-type: none">Est-il Expert-comptable inscrit à l'ONECCA ?	3
	<ul style="list-style-type: none">A t-il au moins quinze (15) ans d'expérience dans la profession d'auditeur et d'expertise comptable ?	4
	<ul style="list-style-type: none">A t-il mené au moins cinq (05) missions réalisées similaires au présent mandat (1 pt/mission)	5

	Un (01) Expert Bac+5	10 points
	• Est-il titulaire d'un Diplôme Bac +5 en gestion financière et comptable ou équivalent ?	3
	• A t-il au moins dix (10) ans d'expérience dans la conduite des audits et des révisions comptables ?	4
	• A t-il au moins trois (03) missions réalisées similaires au présent mandat (1pt/mission) ?	3
	Un (01) Expert en Génie civil	10 points
	• Est-il titulaire d'un diplôme Bac+5 en génie civil	4
	• A t-il au moins dix (10) ans d'expérience dans l'études, l'audit, l'expertise immobilière et le métré des bâtiments.	3
	• A t-il au moins trois (03) missions réalisées similaires au présent mandat (1pt/mission)	3
	Un Expert en Informatique	05 points
	• Est-il titulaire d'un diplôme Bac+3 en informatique ou équivalent	1
	• A t-il au moins cinq (03) ans d'expérience	2
	• A t-il au moins deux (02) missions réalisées similaires au présent mandat (1pt/mission)	2
	<p>N.B : a) le personnel proposé n'ayant pas le diplôme, l'attestation requise ou l'expérience minimale exigée ne sera pas évalué sur les autres items et le soumissionnaire aura la note zéro (0) pour ce sous-critère.</p> <p>b) Chaque dossier de candidature devra comporter les éléments suivants :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Un CV détaillé, daté et signé du candidat. 2. Une déclaration de disponibilité datée et signée du candidat ; 3. La copie certifiée conforme du diplôme (du certificat ou de l'attestation selon le cas) par une autorité compétente. <p>c) Tout personnel proposé dont le dossier ne remplira pas la totalité de ces exigences ne sera pas évalué, ce qui entrainera la note zéro (0) pour ce critère.</p>	
	METHODOLOGIE DE LA MISSION	15 pts
III	• Compréhension de la mission	3
	• Démarche méthodologie proposé	10
	• Délai d'exécution de la mission	2
	OBSERVATIONS & SUGGESTIONS SUR LES TDR	3 Pts
	SOLUTION ET MATÉRIELS PROPOSÉS	5 pts
	PRÉSENTATION DE L'OFFRE	2 pts
	TOTAL	100 points

Lire plutôt :

GRILLE D'ANALYSE DES OFFRES

b- Critères éliminatoires

- 1 Pièces falsifiées ou fausses déclarations
- 2 Absence ou non-conformité d'une pièce administrative dans un délai de 48h après l'ouverture des offres
- 3 Absence de partenariat (Représentation, Agrément, Autre partenariat technique) avec les cabinet d'expert-comptable
- 4 Absence de la caution de soumission timbrée accompagnée du récépissé de consignation délivré par la caisse de dépôt et des consignations (CDEC)
- 5 Absence d'un prix unitaire quantifié
- 6 Présence d'éléments financiers dans l'enveloppe administrative et ou technique
- 7 Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE)
- 8 Absence de la charte d'intégrité datée et signée
- 9 Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée
- 10 Note technique inférieure à 70% sur l'évaluation des critères essentiels.

b. Critères essentiels

I	REFERENCES DU SOUMISSIONNAIRE	35 Points
	Expérience spécifique du Soumissionnaire	
	<ul style="list-style-type: none">Le soumissionnaire a-t-il produit les documents (contrat et PV de réception provisoire des prestations) attestant qu'il a conduit au cours des cinq dernières années au moins cinq (05) missions d'inventaire physique des immobilisations à code-barres. 07 points /projet (valide = 1^{ère} et dernière page du marché +PV réception provisoire)	/35
	N.B : Le soumissionnaire joindra à l'appui de ces références les copies des Marchés ou Commandes (1ere et dernière pages) et des PV de réception provisoire.	
II	QUALIFICATION DU PERSONNEL CLE	40 points
	Un (01) Expert-Comptable	15 points
	<ul style="list-style-type: none">Est-il titulaire du Diplôme d'expertise comptable ?	3
	<ul style="list-style-type: none">Est-il Expert-comptable inscrit à l'ONECCA ?	3
	<ul style="list-style-type: none">A t-il au moins quinze (15) ans d'expérience dans la profession d'auditeur et d'expertise comptable ?	4
	<ul style="list-style-type: none">A t-il mené au moins cinq (05) missions réalisées similaires au présent mandat (1 pt/mission)	5

	Un (01) Expert en Génie civil	15 points
	• Est-il titulaire d'un diplôme Bac+5 en génie civil	5
	• A t-il au moins dix (10) ans d'expérience dans l'études, l'audit, l'expertise immobilière et le métré des bâtiments.	5
	• A t-il au moins trois (03) missions réalisées similaires au présent mandat (1pt/mission)	5
	Un Expert en Informatique	10 points
	• Est-il titulaire d'un diplôme Bac+3 en informatique ou équivalent	5
	• A t-il au moins cinq (03) ans d'expérience	3
	• A t-il au moins deux (02) missions réalisées similaires au présent mandat (1pt/mission)	2
	<p>N.B : a) le personnel proposé n'ayant pas le diplôme, l'attestation requise ou l'expérience minimale exigée ne sera pas évalué sur les autres items et le soumissionnaire aura la note zéro (0) pour ce sous-critère.</p> <p>b) Chaque dossier de candidature devra comporter les éléments suivants :</p> <p>4. Un CV détaillé, daté et signé du candidat.</p> <p>5. Une déclaration de disponibilité datée et signée du candidat ;</p> <p>6. La copie certifiée conforme du diplôme (du certificat ou de l'attestation selon le cas) par une autorité compétente.</p> <p>c) Tout personnel proposé dont le dossier ne remplira pas la totalité de ces exigences ne sera pas évalué, ce qui entraînera la note zéro (0) pour ce critère.</p>	
	METHODOLOGIE DE LA MISSION	15 pts
III	• Compréhension de la mission	3
	• Démarche méthodologie proposé	10
	• Délai d'exécution de la mission	2
	OBSERVATIONS & SUGGESTIONS SUR LES TDR	3 Pts
	SOLUTION ET MATÉRIELS PROPOSÉS	5 pts
	PRÉSENTATION DE L'OFFRE	2 pts
	TOTAL	100 points

Le reste sans changement.

Yaoundé, le 12 AOÛT 2025

LE DIRECTEUR GENERAL DU CREDIT
FONCIER DU CAMEROUN

AMPLIATIONS :

- MINMAP
- CA CFC
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage
- Chrono/Archives

Le Directeur Général
Jean Paul